



Marchés Publics 3.0 : De la Dématérialisation à la Performance Achat

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/marches-publics-30-de-la-dematerialisation-a-la-performance-achat>

 DURÉE
10 jours (70h)

 RÉFÉRENCE
AP20

 CATÉGORIE
**Stratégie, Organisation
et Management**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le cadre juridique et les obligations liées à la dématérialisation des marchés publics
- ✓ Maîtriser l'utilisation opérationnelle des profils d'acheteur pour la publication et la réception des offres
- ✓ Savoir utiliser et contrôler le Document Unique de Marche Européen (DUME)
- ✓ Être capable de signer électroniquement des documents et de vérifier la validité des certificats
- ✓ Sécuriser les procédures de dépôt, d'ouverture des plis et d'archivage des données
- ✓ Comprendre le circuit de la facturation électronique et ses impacts sur les délais de paiement
- ✓ Savoir publier et exploiter les données essentielles (Open Data) pour piloter l'achat
- ✓ Être en mesure de conduire le changement vers le "Zéro Papier" au sein de son organisation
- ✓ Identifier les opportunités de modernisation offertes par les nouveaux outils numériques

POUR QUI ?

- ✓ Acheteurs publics (Etat, Collectivités, Hôpitaux) et rédacteurs de marches
- ✓ Chefs de service Commande Publique et Directeurs des Affaires Juridiques
- ✓ Entreprises candidates aux marches publics (Service Appel d'Offres, Commerciaux)
- ✓ Gestionnaires financiers et comptables publics (en charge de la facturation)
- ✓ Responsables des Systèmes d'Information (DSI) et Correspondants informatiques
- ✓ Assistants a Maitrise d'Ouvrage (AMO) et consultants en marches publics
- ✓ Auditeurs et contrôleurs de gestion (Contrôle de légalité, Chambres des comptes)
- ✓ Elus et décideurs publics souhaitant moderniser leur administration

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Le cadre juridique et réglementaire de la dématérialisation

- Comprendre les Directives Européennes (2014) et l'obligation du tout numérique
- Analyser l'impact juridique sur les principes fondamentaux (Liberté d'accès, Egalité de traitement, Transparence)
- Identifier les échéances légales et les obligations pour les acheteurs et les entreprises

2 / Les enjeux stratégiques de la modernisation

- Mesurer les gains d'efficacité : réduction des délais, des coûts administratifs et de l'empreinte papier
- Elargir le socle fournisseurs grâce à une meilleure visibilité des avis de marché
- Sécuriser les procédures par la traçabilité complète des échanges

3 / Le Profil d'Acheteur : plateforme pivot des échanges

- Maîtriser les fonctionnalités obligatoires de la plateforme de dématérialisation
- Gérer les questions réponses de manière anonyme et équitable
- Assurer la disponibilité et l'accessibilité des Documents de la Consultation (DCE)

4 / La simplification de la candidature : le DUME

- Comprendre le fonctionnement du Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Utiliser le DUME électronique (eDUME) : création, réutilisation et fusion
- Réduire la charge administrative grâce au principe "Dites-le nous une fois"

5 / La réponse électronique : dépôt des plis et sécurité

- Maîtriser le processus technique de dépôt des offres sur le profil d'acheteur
- Comprendre les mécanismes de chiffrement et l'horodatage des plis
- Gérer les copies de sauvegarde : rôle, format et conditions d'ouverture

6 / La Signature Electronique dans les marches publics

- Distinguer les niveaux de signature (Simple, Avancée, Qualifiée) selon le règlement eIDAS
- Identifier les documents nécessitant obligatoirement une signature et le moment opportun (attributaire)
- Utiliser un certificat de signature et vérifier la validité d'une signature recue

7 / L'ouverture des plis et l'analyse des offres dématérialisées

- Organiser une commission d'appel d'offres à distance ou dématérialisée
- Utiliser les outils d'analyse automatique et les tableaux comparatifs des offres
- Garantir la confidentialité et l'intégrité des offres lors du téléchargement

8 / Les enchères électroniques et les systèmes d'acquisition dynamiques (SAD)

- Comprendre le fonctionnement et l'intérêt stratégique des enchères inversées
- Mettre en place un SAD pour les achats courants et répétitifs totalement dématérialisés
- Gérer les phases successives de l'enchère et l'attribution automatique

9 / La notification et les échanges post-attribution

- Notifier les marches et les rejets via le profil d'acheteur avec accusé de réception
- Gérer la télétransmission des actes au contrôle de légalité
- Assurer le recensement économique des marches via les flux de données

10 / L'exécution financière : la facturation électronique

- Comprendre le cadre réglementaire de la facturation électronique (ex: Chorus Pro en France)

- Maîtriser le circuit de dépôt, de validation et de mise en paiement des factures
- Gérer le statut des factures (déposée, rejetée, suspendue, mandatée) en temps réel

11 / L'Open Data et les Données Essentielles de la Commande Publique (DECP)

- Comprendre l'obligation de publication des données essentielles (Format JSON/XML)
- Exploiter les données ouvertes pour réaliser des benchmarks et du sourcing
- Améliorer la transparence et prévenir les risques de corruption grâce à la data

12 / L'archivage électronique à valeur probante

- Distinguer le stockage simple de l'archivage légal sécurisé
- Définir la durée d'utilité administrative (DUA) des documents des marchés
- Garantir l'intégrité, la pérennité et la lisibilité des archives numériques dans le temps

13 / Les risques cyber et la continuité de service

- Identifier les risques de cyberattaques sur les plateformes de marchés publics
- Mettre en place des plans de reprise d'activité en cas de panne du profil d'acheteur
- Sensibiliser les acteurs aux bonnes pratiques d'hygiène numérique

14 / L'avenir de l'e-achat : IA et Blockchain

- Anticiper l'utilisation de l'Intelligence Artificielle pour la détection d'anomalies ou le sourcing
- Comprendre le potentiel de la Blockchain pour la traçabilité infalsifiable des procédures
- Préparer l'organisation aux évolutions technologiques futures du e-Procurement

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 31 Août au 11 Sep. 2026

 Présentiel -

 26 Oct. au 06 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>