



## Arbitrage OHADA et Marchés Publics : Sécuriser l'Exécution et Résoudre les Conflits

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/arbitrage-ohada-et-marches-publics-securiser-lexecution-et-resoudre-les-conflits>

 DURÉE  
**10 jours (70h)**

 RÉFÉRENCE  
**MP16**

 CATÉGORIE  
**Gouvernance des  
Marchés Publics**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser le cadre juridique OHADA applicable au règlement des litiges dans les marchés publics
- ✓ Savoir rédiger des clauses de règlement des différends adaptées et sécurisées (Arbitrage/Médiation)
- ✓ Comprendre l'articulation entre les recours administratifs (ARMP) et la procédure arbitrale
- ✓ Être capable de piloter une procédure d'arbitrage devant la CCJA ou en ad hoc
- ✓ Savoir défendre les intérêts de sa structure lors de la constitution du tribunal arbitral
- ✓ Maîtriser les voies de recours contre une sentence arbitrale (Annulation, Révision)
- ✓ Comprendre les enjeux de l'exequatur et de l'exécution forcée contre une personne publique
- ✓ Acquérir les réflexes pour prévenir les contentieux de la phase de passation du marché

## POUR QUI ?

- ✓ Juristes d'entreprises de BTP et de sociétés concessionnaires de service public
- ✓ Responsables juridiques des Autorités Contractantes (Ministères, Agences, Sociétés d'Etat)
- ✓ Avocats et conseils juridiques pratiquant dans l'espace OHADA
- ✓ Membres des Autorités de Régulation des Marchés Publics (ARMP)
- ✓ Magistrats et Arbitres souhaitant se spécialiser en commande publique
- ✓ Directeurs administratifs et financiers gérant l'exécution des marchés
- ✓ Bailleurs de fonds internationaux opérant en Afrique de l'Ouest et Centrale

Afrique Formation



## Programme détaillé

### 1 / Typologie des contentieux dans les marchés publics en zone OHADA

- Distinguer le contentieux de la passation (candidat évincé) du contentieux de l'exécution (résiliation, paiement)
- Identifier la nature juridique du contrat de marché public selon les législations nationales
- Analyser les risques juridiques et financiers pour l'autorité contractante et l'attributaire

### 2 / Les recours administratifs préalables obligatoires (RAPO)

- Maîtriser les délais de saisine de l'Autorité Contractante (Recours gracieux)
- Saisir l'Organe de Régulation des Marchés Publics (ARMP / Autorité de Régulation)
- Comprendre l'effet suspensif du recours devant l'autorité de régulation

### 3 / Les Modes Alternatifs de Règlement des Différends (MARD)

- Privilégier la conciliation et la médiation avant toute procédure contentieuse
- Rédiger une clause de règlement amiable dans le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG)
- Formaliser l'accord transactionnel pour lui donner force exécutoire

### 4 / L'arbitrabilité des litiges impliquant des personnes publiques

- Analyser l'article 2 de l'Acte Uniforme relatif au Droit de l'Arbitrage (AUA)
- Confirmer la capacité de l'Etat et des établissements publics à compromettre
- Ecarter les objections fondées sur le droit interne interdisant l'arbitrage public

## 5 / La convention d'arbitrage dans les marches publics

- Rédiger une clause compromissoire efficace et pathologique (sans ambiguïté)
- Choisir entre l'arbitrage institutionnel (CCJA) et l'arbitrage ad hoc
- Déterminer le siège de l'arbitrage, la langue et le droit applicable au fond

## 6 / L'arbitrage institutionnel de la CCJA (Cour Commune de Justice et d'Arbitrage)

- Comprendre le double rôle de la CCJA : centre d'arbitrage et juridiction de cassation
- Maîtriser le Règlement d'arbitrage de la CCJA et le barème des frais
- Saisir le Secrétaire General de la CCJA par une demande d'arbitrage

## 7 / La constitution du Tribunal Arbitral

- Nommer les arbitres : indépendance, impartialité et compétence technique
- Gérer les incidents de constitution (récusation, démission, remplacement)
- Comprendre le rôle du juge d'appui dans l'assistance à la constitution du tribunal

## 8 / Le déroulement de l'instance arbitrale

- Etablir l'acte de mission et le calendrier procédural
- Gérer l'instruction du dossier : échange de mémoires, production de pièces, auditions
- Recourir à l'expertise technique ou financière pour évaluer les préjudices

## 9 / Les mesures provisoires et conservatoires

- Solliciter des mesures d'urgence auprès du tribunal arbitral ou du juge étatique
- Comprendre l'articulation entre la compétence arbitrale et la compétence du juge des référés
- Garantir l'efficacité des mesures ordonnées (astreintes)

## 10 / La sentence arbitrale : forme et contenu

- Analyser les exigences de rédaction de la sentence (motivation, signature)
- Comprendre les différents types de sentences : partielle, finale, d'accord parties

- Vérifier le respect du principe du contradictoire pour éviter l'annulation

## **11 / Le Recours en Annulation contre la sentence arbitrale**

- Identifier les cas d'ouverture du recours en annulation prévus par l'Acte Uniforme
- Maîtriser la procédure spécifique devant la CCJA (compétence exclusive en cassation)
- Comprendre l'effet non suspensif du recours en annulation (sauf décision contraire)

## **12 / La reconnaissance et l'exequatur des sentences arbitrales**

- Obtenir l'exequatur de la sentence pour forcer l'exécution sur les biens
- Distinguer la procédure d'exequatur des sentences CCJA (communautaire) et des sentences ad hoc
- Surmonter l'immunité d'exécution des personnes publiques (Etats)

## **13 / L'exécution forcée de la sentence contre l'Administration**

- Identifier les biens saisissables de l'Etat et des entreprises publiques
- Mettre en œuvre les procédures de recouvrement simplifiées de l'Acte Uniforme (AUPSRVE)
- Négocier un échéancier de paiement après condamnation arbitrale

## **14 / Etude de cas pratiques et jurisprudence CCJA**

- Analyser des arrêts récents de la CCJA en matière de marchés publics
- Simuler une procédure d'arbitrage : de la notification du litige à la sentence
- Tirer les leçons des échecs procéduraux pour sécuriser ses futurs contrats

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 31 Août au 11 Sep. 2026

 Présentiel -

 26 Oct. au 06 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@afrique-formation.com](mailto:contact@afrique-formation.com)

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>