



Marchés publics : optimisez le suivi administratif, technique et financier de vos contrats

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/marches-publics-optimisez-le-suivi-administratif-technique-et-financier-de-vos-contrats>

 DURÉE
4 jours (28h)

 RÉFÉRENCE
MP12

 CATÉGORIE
**Exécution
administrative et
financière des marchés**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le fonctionnement global des marchés publics
- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire de la commande publique
- ✓ Assurer un suivi administratif rigoureux des marchés
- ✓ Contrôler la qualité technique des prestations exécutées
- ✓ Optimiser le suivi financier et budgétaire des contrats
- ✓ Gérer les délais, pénalités et obligations contractuelles
- ✓ Utiliser des outils de pilotage et de suivi digitalisés
- ✓ Sécuriser juridiquement l'exécution des marchés
- ✓ Améliorer la performance globale de la gestion des marchés publics

POUR QUI ?

- ✓ Gestionnaires de marchés publics
- ✓ Responsables administratifs et financiers
- ✓ Acheteurs publics
- ✓ Juristes en commande publique
- ✓ Responsables techniques et chefs de projet
- ✓ Agents des collectivités territoriales
- ✓ Responsables de services techniques
- ✓ Consultants en gestion publique
- ✓ Toute personne impliquée dans l'exécution des marchés publics

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / Introduction aux marchés publics

- Définition et principes fondamentaux
- Typologie des marchés publics
- Cycle de vie d'un marché

2 / Cadre réglementaire des marchés publics

- Code de la commande publique
- Obligations des acheteurs et titulaires
- Principes de transparence et concurrence

3 / Organisation du suivi des marchés

- Acteurs et responsabilités
- Outils de pilotage
- Structuration du suivi contractuel

4 / Suivi administratif des marchés

- Gestion des documents contractuels
- Ordres de service et avenants
- Archivage et traçabilité

5 / Suivi technique des prestations

- Contrôle de conformité des prestations
- Indicateurs de qualité
- Gestion des écarts et non-conformités

6 / Suivi financier des marchés publics

- Suivi des engagements et paiements
- Gestion des factures et décomptes
- Analyse des coûts et budgets

7 / Gestion des délais et pénalités

- Respect des échéances contractuelles
- Application des pénalités
- Gestion des retards

8 / Outils de pilotage et digitalisation

- Tableaux de bord de suivi
- Logiciels de gestion des marchés
- Dématérialisation des procédures

9 / Contrôle, audit et amélioration continue

- Contrôles internes et externes
- Audit des marchés publics
- Optimisation des processus

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 25 au 28 Août 2026

 Présentiel -

 20 au 23 Oct. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>