



Organiser un service achats publics performant : structurez, pilotez et optimisez vos achats

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/organiser-un-service-achats-publics-performant-structurez-pilotez-et-optimisez-vos-achats>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
AP06

 CATÉGORIE
**Stratégie, Organisation
et Management**

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le rôle stratégique de la fonction achats publics
- ✓ Structurer efficacement un service achats
- ✓ Élaborer une stratégie achats adaptée aux besoins publics
- ✓ Optimiser les processus et réduire les délais d'achat
- ✓ Améliorer la performance économique et qualitative des achats
- ✓ Piloter les relations fournisseurs de manière efficace
- ✓ Mettre en place des indicateurs de performance pertinents
- ✓ Garantir la conformité réglementaire des achats publics
- ✓ Gérer les risques liés aux achats et aux marchés publics
- ✓ Développer une démarche d'innovation et d'amélioration continue

👥 POUR QUI ?

- ✓ Responsables achats publics
- ✓ Gestionnaires des marchés publics
- ✓ Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- ✓ Responsables de services économiques
- ✓ Contrôleurs de gestion
- ✓ Acheteurs publics
- ✓ Cadres des collectivités territoriales
- ✓ Juristes en commande publique
- ✓ Consultants en organisation et achats publics
- ✓ Toute personne impliquée dans la gestion ou la structuration d'un service achats



Programme détaillé

1 / Introduction à la fonction achats publics

- Rôle stratégique des achats dans les organisations publiques
- Évolution de la fonction achat
- Enjeux de performance et de conformité

2 / Organisation d'un service achats

- Structuration interne du service
- Répartition des rôles et responsabilités
- Gouvernance des achats publics

3 / Cartographie des achats

- Identification des familles d'achats
- Analyse des dépenses
- Segmentation des fournisseurs

4 / Définition de la stratégie achats

- Objectifs économiques et qualitatifs
- Politique d'achats
- Plan d'action achat

5 / Optimisation des processus achats

- Simplification des procédures
- Digitalisation des achats
- Gestion des flux et validation

6 / Gestion des marchés publics

- Cycle de vie d'un marché
- Passation et exécution
- Suivi contractuel

7 / Relation fournisseurs et performance

- Sélection et évaluation des fournisseurs
- Négociation et suivi des contrats
- Gestion de la qualité de service

8 / Pilotage de la performance achats

- Indicateurs clés (KPI)
- Tableaux de bord achats
- Analyse des résultats

9 / Gestion des risques et conformité

- Risques juridiques et financiers
- Respect du code de la commande publique
- Contrôle interne et audit

10 / Amélioration continue et innovation achats

- Benchmark et bonnes pratiques
- Innovation dans les achats publics

- Démarche d'amélioration continue


Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 20 au 24 Juil. 2026

 Présentiel -

 21 au 25 Sep. 2026

 Présentiel -

 16 au 20 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>