



Manager un service achats public : pilotez la performance, la stratégie et la conformité de la commande publique

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/manager-un-service-achats-public-pilotez-la-performance-la-strategie-et-la-conformite-de-la-commande-publique>

 DURÉE
8 jours (56h)

 RÉFÉRENCE
AP04

 CATÉGORIE
**Stratégie, Organisation
et Management**

Afrique Formation

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre le rôle stratégique d'un service achats dans le secteur public
- ✓ Structurer et piloter efficacement une équipe achats
- ✓ Maîtriser le cadre juridique de la commande publique
- ✓ Définir et déployer une stratégie achats performante
- ✓ Optimiser les coûts et la gestion budgétaire des achats publics
- ✓ Améliorer la relation et la performance fournisseurs
- ✓ Mettre en place des outils de pilotage et de reporting
- ✓ Gérer les risques juridiques et financiers liés aux achats
- ✓ Digitaliser et moderniser les processus achats
- ✓ Développer une culture de performance et d'innovation

👥 POUR QUI ?

- ✓ Responsables achats publics
- ✓ Directeurs administratifs et financiers (DAF)
- ✓ Gestionnaires des marchés publics
- ✓ Chefs de service achats
- ✓ Acheteurs publics
- ✓ Responsables de la commande publique
- ✓ Contrôleurs de gestion publique
- ✓ Cadres territoriaux et hospitaliers
- ✓ Consultants en achats publics
- ✓ Toute personne amenée à manager une fonction achats dans le secteur public



Programme détaillé

1 / Rôle stratégique du service achats public

- Mission de l'achat public
- Contribution à la performance de la collectivité
- Enjeux économiques et réglementaires

2 / Organisation d'un service achats

- Structuration des équipes
- Répartition des rôles et responsabilités
- Gouvernance des achats

3 / Cadre juridique de la commande publique

- Code de la commande publique
- Principes fondamentaux (égalité, transparence, concurrence)
- Responsabilités du manager achats

4 / Élaboration de la stratégie achats

- Cartographie des achats
- Segmentation fournisseurs et dépenses
- Définition des priorités stratégiques

5 / Management des équipes achats

- Leadership et animation d'équipe
- Gestion des compétences
- Fixation et suivi des objectifs

6 / Processus d'achat public

- Expression des besoins
- Procédures de passation
- Suivi des marchés

7 / Relation fournisseurs et performance

- Évaluation des fournisseurs
- Négociation dans le cadre public
- Gestion des contrats

8 / Gestion financière des achats

- Analyse des coûts (TCO)
- Optimisation budgétaire
- Suivi de l'exécution financière

9 / Pilotage de la performance achats

- Indicateurs clés (KPI)
- Tableaux de bord
- Reporting et analyse

10 / Gestion des risques et conformité

- Risques juridiques et financiers
- Prévention des fraudes

- Contrôle interne et audit

11 / Digitalisation de la fonction achats

- E-procurement
- Outils de gestion des achats publics
- Automatisation des processus

12 / Amélioration continue et innovation

- Démarche qualité achats
- Innovation dans la commande publique
- Optimisation des processus


Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 20 au 29 Juil. 2026

 Présentiel -

 21 au 30 Sep. 2026

 Présentiel -

 16 au 25 Nov. 2026

 Présentiel -

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 24/06/2026 — Réf : AP04

Afrique Formation — Tous droits réservés

Afrique Formation