



Cycle Accueil des Navires et Programmation des Escales

DURÉE
10 jours (70h)

RÉFÉRENCE
POR96

CATÉGORIE
Gestion Terminal et Défenses de Quai

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les mécanismes d'accueil des navires et les étapes d'une escale portuaire
- ✓ Identifier les rôles et responsabilités des différents intervenants portuaires
- ✓ Savoir utiliser les outils de planification et de suivi des escales
- ✓ Optimiser l'organisation et la coordination des opérations à quai
- ✓ Réduire les temps d'attente et améliorer la productivité des escales
- ✓ Garantir la conformité réglementaire et environnementale des escales
- ✓ Maîtriser la gestion documentaire et la communication avec les agents navires
- ✓ Intégrer les exigences de sûreté (ISPS) et de sécurité portuaire
- ✓ Gérer les imprévus logistiques et adapter les plannings en temps réel
- ✓ Développer une culture de la performance et du service client portuaire

POUR QUI ?

- ✓ Agents de la capitainerie et du service exploitation portuaire
- ✓ Responsables d'escales et coordinateurs d'opérations maritimes
- ✓ Agents consignataires et représentants des armateurs
- ✓ Responsables de terminaux portuaires (conteneurs, vrac, hydrocarbures)
- ✓ Personnel de l'autorité portuaire chargé de la planification
- ✓ Officiers de port et opérateurs de la chaîne logistique maritime
- ✓ Agents des douanes, de la sûreté et de la police portuaire
- ✓ Responsables QHSE impliqués dans les opérations portuaires
- ✓ Gestionnaires des systèmes d'information portuaire
- ✓ Toute personne impliquée dans la gestion ou supervision des escales

Afrique Formation



Programme détaillé

1/ Introduction à l'accueil des navires et à la planification des escales

- Présentation des enjeux logistiques et commerciaux
- Rôles et responsabilités des acteurs portuaires
- Cadre réglementaire national et international

2/ Typologie des navires et leurs caractéristiques techniques

- Navires de commerce, pétroliers, porte-conteneurs, roulier
- Paramètres clés : tirant d'eau, longueur, GT
- Contraintes d'accueil selon le type de navire

3/ Organisation de l'accueil portuaire

- Coordination entre capitainerie, remorquage et pilotage
- Gestion des disponibilités de quai et d'équipements
- Sécurisation des opérations à quai

4/ Demande d'escale et planification préliminaire

- Processus de déclaration d'arrivée
- Saisie des données navires et nature de la cargaison
- Validation des créneaux par la capitainerie

5/ Système d'information portuaire (Port Community System)

- Utilisation d'outils de planification numérique
- Échange d'informations entre les intervenants
- Suivi en temps réel des opérations

6/ Coordination avec les autorités et services portuaires

- Services de pilotage, remorquage, lamanage
- Douanes, sûreté et contrôle sanitaire
- Gestion des autorisations et certificats

7/ Planification des opérations à quai

- Définition des fenêtres de chargement/déchargement
- Coordination des manutentionnaires
- Intégration des contraintes météo et marées

8/ Gestion des imprévus et réajustements d'escales

- Annulation ou retard de navires
- Priorisation des opérations critiques
- Communication et réallocation des ressources

9/ Gestion documentaire de l'escale

- Formalités administratives et documents requis
- Contrôle des documents navires (ISPS, certificats)
- Archivage et traçabilité

10/ Interfaces avec les armateurs et agents maritimes

- Rôle des agents consignataires
- Négociation des créneaux et coûts d'escale

- Suivi des demandes spécifiques

11/ Mesures de sûreté et conformité ISPS

- Accès au port et aux installations réglementées
- Contrôle des accès, inspections, surveillance
- Rôle de l'agent de sûreté portuaire

12/ Gestion environnementale des escales

- Rejets liquides et atmosphériques
- Collecte des déchets de navires
- Prévention des risques de pollution

13/ Optimisation des escales et productivité portuaire

- Réduction des temps d'attente à quai
- Meilleure rotation des navires
- Indicateurs de performance escale

14/ Cas pratiques et études d'escales réelles

- Analyse de situations portuaires spécifiques
- Simulation d'une escale complexe
- Identification des dysfonctionnements

15/ Retour d'expérience et amélioration continue

- Évaluation des escales passées
- Bilan de la performance opérationnelle
- Ajustement des procédures internes

16/ Formation continue et veille réglementaire

- Évolution des normes portuaires internationales
- Certification et habilitation des agents
- Outils de perfectionnement professionnel

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 27 Jul. au 07 Août 2026

📍 Casablanca

📅 21 Sep. au 02 Oct. 2026

📍

📅 16 au 27 Nov. 2026

📍

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@afrique-formation.com

🌐 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne