



Gestion Publique : indicateurs et tableaux de bord pour la prise de décisions pertinentes et stratégiques

Lien :

<https://afrique-formation.com/formation/gestion-publique-indicateurs-et-tableaux-de-bord-pour-la-prise-de-decisions-pertinentes-et-strategiques>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
MRP50

 CATÉGORIE
**Audit, contrôle interne
et financier des
marchés publics**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les outils pratiques pour élaborer des tableaux de bord adaptés aux objectifs de son service
- ✓ Déterminer les indicateurs de performance les plus pertinents

POUR QUI ?

- ✓ Contrôleurs de gestion
- ✓ Responsables comptables
- ✓ Managers opérationnels ou fonctionnels
- ✓ Chefs de projet
- ✓ Responsables de service amenés à établir, utiliser ou faire évoluer des tableaux de bord

Afrique Formation



Programme détaillé

1 / L'utilité d'un tableau de bord

- Les raisons de mise en place
- Les différents types
- Le tableau de bord comme outil d'aide à la décision

2 / Choix des indicateurs pertinents pour produire l'information recherchée

- Les différents types d'indicateurs
- Qu'est-ce qu'un bon indicateur ?
- Collecter les informations utiles à l'élaboration des indicateurs
- Définir des normes et des seuils d'alerte

3 / Conception et élaboration du tableau de bord de gestion

- La méthode PESTEL et à la matrice SWOT
- "L'arbre des causes" et le diagramme Ishikawa
- Conception de véritables objectifs "MALINS"
- Les critères de réussite
- Les facteurs clés de succès dans la conception de tableaux

4 / Les erreurs dans la conception

- Un tableau de bord déconnecté des objectifs
- Un tableau comptable pour suivre ou un tableau de bord pour décider

- Un tableau de bord ou un autre Système d'Information
- Des indicateurs inexploitable
- Des données non fiables

5 / Choix des indicateurs pertinents pour produire l'information recherchée

- Les différents types d'indicateurs
- Qu'est-ce qu'un bon indicateur ?
- Collecter les informations utiles à l'élaboration des indicateurs
- Définir des normes et des seuils d'alerte

6 / La forme du tableau de bord de gestion

- Présenter les faits : un tableau avec données chiffrées
- Montrer la tendance : choisir le bon graphique en appui des données
- Expliquer : le commentaire
- Reconnaître : le cartouche

7 / Le tableau de bord sur Excel

- Principales fonctionnalités d'Excel
- La base de données
- La création de liaisons
- Le tableau croisé dynamique, un bon complément
- Saisies et contrôles automatiques

8 / Exploiter les informations du tableau de bord

- Le tableau de bord : un support à la communication
- Analyse, lecture et interprétation des écarts
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions et définir les actions correctives
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 24 au 28 Août 2026

 Distanciel

 19 au 23 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@afrique-formation.com

 **Web** : <https://www.afrique-formation.com>

Document généré le 28/07/2026 — Réf : MRP50

Afrique Formation — Tous droits réservés